



## スタッフマニュアル

# インフォメーション

祭りの窓口として丁寧な対応を！

▼必要備品（下線の物は各自ご用意ください。下線以外は当日こちらで用意します。）

- |                      |                     |               |
|----------------------|---------------------|---------------|
| ・ <u>腕時計（デジタル推奨）</u> | ・ <u>スタッフ説明会大綱</u>  | ・ <u>筆記用具</u> |
| ・ <u>スタッフマニュアル</u>   | ・ <u>携帯電話(フル充電)</u> | ・ スタッフパス      |
| ・ チーム連絡先リスト          | ・ トランシーバー           | ・ バインダー       |
| ・ ガイドブック             | ・ フライヤー             | ・ 落とし物・迷子用メモ  |

### ▼活動内容

基本的にはお客様やチームさんからのいろんな質問に答えてください。そのため、各会場のことできるだけすべて把握しててください。お客様にガイドブックを積極的に配布してください。

#### ・ 迷子がいた場合

迷子が連れてこられたら、名前などを確認し、メモ用紙に記入してください。その後、会場担当に連絡し、名前・出身など分かる範囲のことを伝えて司会にアナウンスしてもらおう。

#### ・ 落とし物があった場合

落とし物が届けられたら、拾った人・場所を確認してメモ用紙に記入して管理してください。

届けた人がスタッフ以外の人の場合、遺失物の所有権が実行委員会に移ることを確認してください。

もし拒否された場合、持って来た人の住所・名前を確認し、落とし主が現れなかった場合、後日郵送することを知らせてください。

#### ・ 祭りについてクレームがあった場合

基本的には自分で答えず「少々お待ち下さい。」と言って、会場担当まで連絡してください。