



スタッフマニュアル

進行ディレクター

ステージを仕切ってチームさんを円滑に送り出す！

▼必要備品（下線の物は各自ご用意ください。下線以外は当日こちらで用意します。）

- ・ 腕時計（デジタル推奨）
- ・ スタッフ説明会大綱
- ・ 筆記用具
- ・ スタッフマニュアル
- ・ 携帯電話(フル充電)
- ・ スタッフパス
- ・ 音出しリスト
- ・ トランシーバー
- ・ バインダー

▼活動内容 直前待機中にチーム MC との打ち合わせを行ってください。

チームの流れ	スタッフの活動
受付	
↓	
待機	
↓	
直前待機	① チーム確認 ② 打ち合わせ
↓	③ 入場指示
演舞	④ タイムキープ
↓	
退場	⑤ 司会に次チーム紹介の指示

① チーム確認

待機場所から直前待機場所までチームが移動してきたら、チームが揃っているか最終確認を行ってください。

② 打ち合わせ

演舞前の最終確認として、チームの当日連絡担当者と以下のことを打ち合わせてください。

- 1) 音出しリストに記載されている曲入りのタイミングの確認→音響スタッフに最終確認
- 2) 入退場込みで1日目は**計7分以内**、2日目は**7分以内**に収まるよう、チームの当日連絡担当者に指示
- 3) 緊急時に備え、演舞中は進行ディレクターの近くにいるようチームの当日連絡担当者に指示



スタッフマニュアル

③ 入場指示

- 1) 前のチームの演舞が終わったら、前のチームから回収したマイクをチーム MC に渡してください。
マイクがもう 1 本必要な場合、司会がチーム紹介をしたあとに司会から直接チーム MC がマイクを受け取るよう指示してください。
- 2) 司会がチーム紹介したら、ステージ上への入場の指示を出してください。
- 3) 演舞が始まったら、次のチームを直前待機場所に移動させるようスタンバイに指示してください。

③ タイムキープ

タイムキープを行い、司会のチーム紹介・入退場を合わせて、1 日目は**7分以内**、2 日目は**7分以内**となるようにする。

⑤ 司会に次チーム紹介の指示

演舞が終わったらチーム MC からマイクを回収し、司会に次のチーム紹介を指示してください。

※注意

・時間の押し巻きがある場合

司会・スタンバイ・チームの当日連絡担当者にその旨を連絡し、時間を合わせるよう努めてください。

・曲が始まらない場合

チームが持っている予備のCDをチームの当日連絡担当者から受け取り、使用してください。(チームの当日連絡担当者と踊り子を兼任するチームは事前に予備のCDを受け取っておく。演舞後、進行ディレクターが直接返却する。) その場合は退場時にCDのとり忘れをしないようチームに注意をしてください。